

スムーズな記帳点検を受けるためにご協力をお願いします



お電話での事前予約制になります

お待たせすることなく相談ができます



相談時間は1回40分以内

効率よく相談できるようご協力をお願いします

《予約方法》 ☎ 電話予約のみとさせていただきます

受付開始 11月4日（水）午前10時 受付スタート

以降の予約は業務時間内にお願いします

予約電話 024（932）4812

予約の際は①事業主の氏名 ②連絡先の電話番号

③会計ソフト「ブルーリターンA」利用の有無

④希望の日時 下表の①～⑧の時間帯からお選びください

記帳点検の時間枠 1回40分			
(午前) 開始時間 ➡ 終了時間		(午後) 開始時間 ➡ 終了時間	
①	10時00分 ➡ 10時40分	④	1時10分 ➡ 1時50分
②	10時40分 ➡ 11時20分	⑤	1時50分 ➡ 2時30分
③	11時20分 ➡ 12時00分	⑥	2時30分 ➡ 3時10分
		⑦	3時10分 ➡ 3時50分
		⑧	3時50分 ➡ 4時30分

お願い

○各時間帯とも相談人数に限りがありますので、ご希望の日時に添えない場合は何卒ご容赦ください。

○予約制になりますので時間厳守をお願いします。日時の変更、キャンセルの場合は早めにご連絡ください。

《ご持参いただく物》

所得税

1. 現在記帳されている帳簿

「ブルーリターンA」利用の方は、PCまたはUSBバックアップデータ。
他の会計ソフトをご利用の方は総勘定元帳などを印刷してご持参ください。

2. 領収証、請求書、納品書等の原始記録

3. 事業用の預金通帳(今年の1月分～)

4. 10万円以上の事業用資産(機械や車両など)を購入された方は、金額や明細のわかる書類

消費税

1. 2年前(令和6年分)の課税売上高がわかる書類(令和6年分の決算書等)

2. 令和6年、7年分の消費税の申告書(控)

3. ご自身が一般課税制度・簡易課税制度どちらを選択したか確認できる書類